

Terms of Reference Template for Consultant Recruitment

I. Position Information
Job code title : Consultant Data Analysis and Completion Report Department : SGS – AF Pekalongan Report to : MEL Officer AF Pekalongan
II. Job Purpose
Program AF Pekalongan dilaksanakan sejak Juli 2021 hingga Juli 2026 yang merupakan kerjasama antara KEMITRAAN dengan Pemerintah Kota Pekalongan yang didukung oleh Adaptation Fund. Kota Pekalongan merupakan salah satu wilayah yang terkena dampak akibat perubahan iklim paling parah di kawasan pesisir Jawa Tengah. Dampak yang ditimbulkan dari perubahan iklim tersebut bukan hanya menghancurkan sumber-sumber penghidupan masyarakat tetapi juga berpengaruh terhadap aspek sosial dan budaya. Berdasarkan hal tersebut program AF Pekalongan ini di antaranya akan berusaha untuk menjawab tantangan dalam pengembangan ketahanan iklim dan meningkatkan kapasitas masyarakat pada kondisi perubahan iklim di wilayah setempat melalui pengembangan alternatif mata pencaharian, penguatan kelembagaan dan pembentukan kelompok ekonomi masyarakat. Sebagaimana dalam proposal program bahwa output “Safekeeping-Surviving-Sustaining towards Resilience: 3S Approach to Build Coastal City Resilience to Climate Change Impacts and Natural Disaster in Pekalongan city, Central Java profile sebanyak 22 output, dari target output tersebut hingga akhir tahun selanjutnya akan diselesaikan sesuai dengan target utamanya dalam lingkup akselerasi serta mendukung kinerja PMU program AF Pekalongan. Pada periode akhir program ini diharapkan akan mencapai output program tersebut. Pada periode tahun 2026 ini, merespon atas pengalaman sebelumnya dan juga adanya staff yang habis masa kontrak kerjanya, maka PMU AF Pekalongan membutuhkan 1 orang Consultant Data Analysis and Completion Report. Diharapkan dengan keberadaan Konsultan tersebut dengan kapasitasnya, dapat lebih memperkuat dan mempercepat penyediaan data dan analisisnya serta mendukung untuk pembuatan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat, memfasilitasi dan memobilisasi kelompok masyarakat di lokasi sasaran program termasuk pemangku kepentingan lainnya berkenaan penguatan penghidupan berkelanjutan, serta membangun kolaborasi dengan para pihak/pemangku kepentingan yang sama terkait pengembangan metode dan perencanaan dalam penguatan ekonomi untuk penghidupan berkelanjutan dan juga kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan infrastruktur. Posisi Konsultan tersebut akan berada di bawah arahan dan tanggung jawab dari MEL Officer dan atau Tim Leader program AF Pekalongan. Program ini dirancang untuk memperkuat pembangunan berbasis masyarakat, penguatan infrastruktur pendukung, serta sistem monitoring dan evaluasi yang akuntabel. Untuk menjamin tata kelola program yang efektif, efisien, dan akuntabel, dibutuhkan struktur kerja yang jelas, terukur, dan saling mendukung antar fungsi manajerial, teknis, dan lapangan. Berdasarkan hal tersebut diharapkan selain staf yang sudah ada, konsultan baru tersebut dapat lebih melengkapi untuk penyusunan dan analisa data serta pelaporan dari aktifitas atau kegiatan memfasilitasi, mendampingi dan memobilisasi kelompok masyarakat, kaum muda, mitra konsultan, termasuk pemangku kepentingan lainnya, berkenaan dalam kegiatan infrastruktur dan penguatan penghidupan berkelanjutan serta membangun kolaborasi dengan para pihak atau pemangku kepentingan maupun mitra konsultan program dalam pengembangan metode dan perencanaan penguatan ekonomi serta mengakselerasi program-program selanjutnya.
III. Principal Accountabilities

Consultant ini dalam proses kerjanya akan bekerja bersama staf PMU AF Pekalongan lainnya dalam mengimplementasikan program kerjanya, selain itu juga Consultant dapat mendukung tim Comdev dan tim Infrastruktur dalam melakukan komunikasi terhadap para pihak (pemerintah, akademisi, NGO, mitra konsultan, lembaga/komunitas, Masyarakat penerima manfaat langsung/tidak langsung dan lainnya) yang berkaitan dengan pelaksanaan program AF Pekalongan.

IV. Deliverables

Tugas dan Tanggung Jawab Konsultan :

1. Pengumpulan dan Pengelolaan Data Program

- Mengumpulkan data kegiatan program dari seluruh tim AF Pekalongan.
- Memastikan kualitas data (valid, akurat, lengkap, dan tepat waktu).
- Menginput, mengelola, dan mengarsipkan data dalam sistem database program.
- Menjaga keamanan dan kerahasiaan data program.

2. Komplikasi dan Analisis Data

- Mengkompilasi data kegiatan, output, outcome, dan indikator kinerja program.
- Melakukan analisis data kuantitatif dan kualitatif untuk melihat perkembangan dan dinamika program.
- Mengidentifikasi tren, tantangan, risiko, serta peluang perbaikan berdasarkan data lapangan.
- Menyusun ringkasan analisis data

3. Penyusunan Kajian dan Resume Program

- Menyusun kajian berbasis data terkait perkembangan program, dampak, dan pembelajaran (lesson learned).
- Mendukung penyusunan completion report..
- Menyajikan data dalam bentuk narasi, tabel, grafik, dan infografis sederhana.

4. Koordinasi dan Dukungan Teknis

- Berkoordinasi dengan seluruh tim program untuk kebutuhan data dan pelaporan.
- Mendukung kebutuhan data mitra, pemerintah, dan donor sesuai kewenangan.
- Berpartisipasi dalam rapat evaluasi, refleksi program, dan perencanaan berbasis data.

Keluaran yang diharapkan dari Consultant adalah sebagai berikut:

1. *Timesheet* aktivitas harian menyesuaikan hari kerja yang tertuang dalam kontrak.
2. *Adanya data* yang terkompilasi, teranalisis secara sistematis yang diperlukan untuk dokumentasi dan pelaporan kegiatan yang terinput, terupdate dan terverifikasi
3. *Laporan periodik (1 bulan sekali)* dan *completion report* yang memuat perkembangan kegiatan tentang keluaran program AF Pekalongan yang berhubungan dengan *kegiatan di lapangan dan/atau* komponen lain sebagaimana yang akan ditugaskan nantinya.

Wewenang

1. Mengakses data program sesuai dengan mandat pekerjaan.
2. Memberikan rekomendasi teknis berbasis data kepada PO MEL dan Tim AF Pekalongan.
3. Mengatur sistem pengarsipan data dan pelaporan teknis.

V. Time Frame

1 September – 31 October 2026.

VI. Qualifications

1. Pendidikan minimal D3/S1 di bidang Statistik, Sosial, Pembangunan, Sistem Informasi, Informatika, atau bidang relevan.
2. Pengalaman minimal 3-5 tahun di bidang pengolahan data, Monev, atau riset sosial menjadi nilai tambah.
3. Mampu mengolah data menggunakan Excel/Spreadsheet atau software pengolah data dasar.
4. Memiliki kemampuan analisis data kuantitatif dan kualitatif.
5. Memahami dasar-dasar monitoring dan evaluasi program.
6. Memiliki ketelitian tinggi, rapi dalam administrasi data, dan bertanggung jawab.
7. Mampu bekerja sama dengan tim program dan instansi pemerintah.
8. Bersedia melakukan mobilitas lapangan.
9. Memiliki pengalaman dalam menyusun completion report
10. Memiliki kemampuan bekerjasama dalam tim.

VII. Signatures- Job Description Certification

Name	Signature	Date
Name	Signature	Date
Name	Signature	Date