

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)
Referensi No: RFQ01/VII/KMT/2026

KEMITRAAN Partnership for Governance Reform mengundang perusahaan, badan usaha, koperasi, maupun penyedia yang memiliki pengalaman dan kompetensi untuk mengikuti proses **Request for Quotation (RFQ)** dalam rangka pengadaan barang untuk mendukung pelaksanaan Program Adaptation Fund di Kota Pekalongan.

Paket Pengadaan

- 1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Ekowisata Kelurahan Degayu**
- 2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Mangrove Park Kelurahan Kandang Panjang**
- 3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Bahan Baku dan Produksi Batik Ekologis, Greenhouse Pembibitan Warna Alam, dan Hidroponik**
- 4. Pengadaan Benih, Nutrisi, Pestisida, dan Suplemen Tanaman untuk Budidaya Melon Berbasis Greenhouse**

Ruang Lingkup

Vendor yang terpilih akan bertanggung jawab untuk melaksanakan pengadaan barang sesuai dengan spesifikasi teknis, jumlah, kualitas, lokasi pengiriman, serta jadwal pelaksanaan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Request for Quotation (RFQ) untuk masing-masing paket pengadaan, meliputi:

1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Ekowisata Kelurahan Degayu, berupa penyediaan sarana dan prasarana pendukung kawasan ekowisata sesuai spesifikasi teknis yang ditetapkan.
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Mangrove Park Kelurahan Kandang Panjang, berupa penyediaan sarana dan prasarana pendukung kawasan wisata mangrove sesuai spesifikasi teknis yang ditetapkan.
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Bahan Baku dan Produksi Batik Ekologis, Greenhouse Pembibitan Warna Alam, dan Hidroponik, berupa penyediaan bahan baku, peralatan, dan sarana pendukung kegiatan produksi batik ekologis, greenhouse pembibitan warna alam, serta sistem hidroponik sesuai spesifikasi teknis yang ditetapkan.
4. Pengadaan Benih, Nutrisi, Pestisida, dan Suplemen Tanaman untuk Budidaya Melon Berbasis Greenhouse, berupa penyediaan benih, nutrisi, pestisida, suplemen tanaman, dan kebutuhan pendukung lainnya sesuai spesifikasi teknis yang ditetapkan.

Ruang lingkup pekerjaan setiap paket mencakup pengadaan, pengemasan, pengiriman, serta penyerahan barang ke lokasi yang telah ditentukan, disertai dokumen pendukung yang dipersyaratkan dalam Dokumen RFQ. Vendor wajib memastikan seluruh barang yang disediakan merupakan barang baru, berkualitas baik, memenuhi spesifikasi teknis, serta diserahkan tepat waktu sesuai jadwal pelaksanaan yang ditetapkan.

Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah selama 30 hari kalender sejak penandatanganan kontrak.

Persyaratan Pengajuan

Vendor diminta menyampaikan:

1. Proposal Penawaran harga
2. Surat penawaran harga
3. Mengisi Vendor Kuisisioner lampiran 2
4. Timeline secara rinci termasuk transportasinya.
5. Surat Pernyataan Lampiran 4

Seluruh penawaran harus disampaikan sesuai dengan persyaratan, format, dan batas waktu sebagaimana tercantum dalam Dokumen RFQ.

Syarat dan Ketentuan

1. **Kualifikasi Vendor:** Vendor harus merupakan badan usaha yang sah dan memiliki izin usaha yang berlaku di bidang perdagangan peralatan, sarana prasarana usaha, perdagangan umum dan/atau pengadaan barang dan jasa atau bidang lain yang relevan dengan pengadaan ini.
2. **Harga Penawaran:** Harga yang ditawarkan harus sudah termasuk pajak.
3. **Harga Barang:** Hanya mencakup harga per unit
4. **Biaya Pengiriman:** Biaya pengiriman wajib disampaikan secara terpisah dari biaya barang meliputi seluruh biaya distribusi hingga lokasi tujuan seperti transportasi, bongkar muat dan pengemasan.
5. **Mata Uang:** Penawaran disampaikan dalam mata uang Rupiah (IDR).
6. **Masa Berlaku Penawaran:** Penawaran berlaku minimal selama 120 hari sejak batas akhir pemasukan penawaran.
7. **Harga dan Pajak:** Memisah biaya barang dan biaya pengiriman dalam penawaran. PPN dikenakan pada masing-masing komponen sesuai ketentuan yang berlaku dan harus dicantumkan secara terpisah. Penawaran yang tidak memisahkan komponen biaya dapat mempengaruhi evaluasi.
8. **Ketentuan Pembayaran:** Pembayaran akan dilakukan melalui termin pembayaran yaitu :
 - Termin 1 30% Setelah tanda tangan kontrak dan Rencana pengadaan & delivery schedule
 - Termin 2 50% Setelah barang siap kirim (ready stock) dengan Inspeksi/quality check
 - Termin 3 20% Setelah barang diterima lengkap dengan Berita Acara Serah Terima, dokumentasi distribusi, laporan distribusi.
9. **Pengiriman dan Serah Terima**
 - Barang harus dikirim sesuai jadwal yang disepakati
 - Serah terima dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima (BAST)
 - Barang harus dalam kondisi baru, baik, dan sesuai spesifikasi
10. **Pilihan Paket Pengadaan:** Vendor diperkenankan mengikuti sebagian maupun seluruh paket sesuai dengan kemampuan dan kapasitas Vendor.
11. **Jaminan dan Garansi:** Vendor wajib memberikan jaminan/garansi atas barang yang disediakan dengan masa berlaku minimal 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal serah terima barang. Selama masa garansi tersebut, vendor bertanggung jawab untuk

memperbaiki atau mengganti barang yang mengalami kerusakan atau tidak berfungsi sebagaimana mestinya tanpa biaya tambahan.

12. Pembatalan

Pihak penyelenggara berhak membatalkan proses pengadaan apabila terdapat kondisi sebagai berikut:

- Vendor terbukti memberikan data atau dokumen yang tidak benar
- Vendor tidak memenuhi persyaratan administrasi dan/atau teknis
- Terjadi indikasi kecurangan, kolusi, atau konflik kepentingan dalam proses pengadaan
- Harga penawaran tidak wajar
- Penawaran yang tidak sesuai dengan ketentuan ini akan dinyatakan gugur dan tidak diproses lebih lanjut.
- Terjadi perubahan kebijakan atau kondisi tertentu yang menyebabkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan

13. Biaya persiapan: Semua biaya yang dikeluarkan oleh peserta dalam mempersiapkan dan mengajukan tidak dapat diganti. Semua biaya tersebut akan ditanggung oleh peserta.

14. Etika Pengadaan: Vendor wajib menjunjung tinggi prinsip transparansi, akuntabilitas, dan bebas dari konflik kepentingan.

15. Kerja Sama dan Dukungan Perusahaan Lain: Peserta diperbolehkan untuk mengajukan penawaran secara bersama (joint) dengan perusahaan lain, dengan ketentuan bahwa kolaborasi tersebut harus disertai dengan surat dukungan resmi dari perusahaan mitra yang terlibat. Surat dukungan tersebut harus menjelaskan bentuk kerja sama, peran masing-masing pihak, serta komitmen dukungan terhadap pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan dokumen RFQ ini.

16. Hak Penetapan Pemenang

Kecuali apabila penyedia secara tegas menyatakan ketidakbersediaannya dalam dokumen penawaran, KEMITRAAN berhak untuk menetapkan pemenang untuk sebagian paket (parsial) maupun keseluruhan paket (kombinasi), sesuai dengan hasil evaluasi dan kepentingan pengadaan.

17. Kepemilikan

KEMITRAAN berhak atas kepemilikan semua dokumen yang diterima dalam proses ini. Akibatnya, peserta tidak berhak meminta kembali dokumen. KEMITRAAN menjamin bahwa penawaran akan tetap rahasia.

KEMITRAAN berhak untuk menerima atau menolak sebagian maupun seluruh penawaran yang diterima, tanpa kewajiban memberikan alasan atas keputusan tersebut. Segala keputusan yang diambil oleh KEMITRAAN bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

KEMITRAAN tidak memberikan toleransi terhadap praktik korupsi atau penyuapan, serta berkomitmen untuk mendengarkan dan menangani segala bentuk pelanggaran yang dilakukan oleh Staff dan vendor barang/jasa, kontraktor.

Email : pengaduan@kemitraan.or.id

Nomor telepon : 082277772029

Kemitraan bagi Pembaruan Tata Pemerintahan di Indonesia

Jalan Taman Margasatwa No.26C, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta 12550

Telp : +62 21 227 80580  www.kemitraan.or.id

Kriteria Evaluasi

Evaluasi penawaran akan mempertimbangkan:

1. Kesesuaian terhadap Spesifikasi Teknis 30%
2. Value for Money (Nilai Manfaat terhadap Biaya) 20%
3. Keandalan Pasokan (Reliability of Supply) 20%
4. Ketersediaan dan Waktu pengiriman 15%
5. Pengalaman vendor 15%

Batas Waktu Pengiriman Penawaran

Penawaran dikirimkan paling lambat:

Tanggal : **14 Agustus 2026**

Email : procurement@kemitraan.or.id cc niknik.jatnika@kemitraan.or.id
zulfadhli.prasetyo@kemitraan.or.id

Subjek : RFQ01/VII/KMT/2026_Nama Vendor

Klarifikasi Spesifikasi

Vendor dapat mengajukan pertanyaan atau permintaan klarifikasi terkait spesifikasi teknis dan ruang lingkup pekerjaan yang tercantum dalam dokumen RFQ.

Seluruh pertanyaan klarifikasi disampaikan secara tertulis melalui email kepada kontak yang ditentukan oleh penyelenggara ke Email: procurement@kemitraan.or.id Subjek: Klarifikasi_SARPRAS AF_Nama Vendor

Kami mengucapkan terima kasih atas ketertarikan Anda untuk berpartisipasi dalam proses pengadaan ini.

Hormat kami,

Unit Procurement & GS KEMITRAAN

Lampiran:

- Lampiran 1. Spesifikasi Sarana dan Prasarana Ekowisata Kelurahan Degayu
- Lampiran 2. Spesifikasi Sarana dan Prasarana Mangrove Park Kelurahan Kandang Panjang
- Lampiran 3. Spesifikasi Sarana dan Prasarana Bahan Baku dan Produksi Batik Ekologis
- Lampiran 4. Spesifikasi Pengadaan Benih, Nutrisi, Pestisida, dan Suplemen Tanaman
- Lampiran 5. Vendor Kuisioner
- Lampiran 6. Surat Pernyataan