

Terms of Reference for Regular Staff Recruitment

I. Position Information

Job Title	: Finance Manager RBP REDD+ Sulawesi Tengah
Location	: Palu
Duration of Contract	: 12 bulan (dapat diperpanjang)
Direct Supervisor	: Head of Finance KEMITRAAN

II. Project Context

Provinsi Sulawesi Tengah telah mengalami penurunan tutupan hutan dan mangrove sebesar 33.235 hektar dari tahun 2000 hingga 2022, dengan luasan lahan kritis yang tersebar di 13 kabupaten mencapai 5.336.789 hektar. Faktor utama pemicu deforestasi dan degradasi hutan di wilayah ini meliputi perubahan penggunaan lahan, seperti ekspansi industri pertambangan dan aktivitas perambahan. Selain itu, kebakaran hutan dan lahan (Karhutla) juga berkontribusi, dengan total area terbakar sebesar 10.844,28 hektar pada tahun 2023. Provinsi Sulawesi Tengah juga memiliki peran strategis dalam mendukung pembangunan Ibu Kota Negara (IKN) dan penyediaan pangan nasional.

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dari provinsi ini sangat signifikan, terutama dari sektor lahan. Berdasarkan dokumen Rencana Aksi Daerah (RAD) GRK (2010), Provinsi Sulteng menyumbang emisi GRK sebesar 78,4 juta tonCO₂e dari sektor lahan, energi dan pengelolaan limbah. Tanpa upaya mitigasi diperkirakan emisi mencapai 250 juta ton CO₂e pada tahun 2020. Saat ini, pemerintah provinsi sedang menyusun Rencana Aksi Daerah (RAD) GRK dan master plan ekonomi hijau berbasis sumber daya alam terbarukan, yang memerlukan dukungan inventarisasi GRK sebagai dasar upaya mitigasi.

Selama periode 2013 hingga 2020, sektor energi di Sulawesi Tengah menghasilkan emisi sebesar 27.257,44 GgCO₂e, sementara sektor kehutanan menyerap 15.867,02 GgCO₂e. Antara tahun 2020 hingga 2022, emisi dari sektor energi, pertanian, kehutanan, dan limbah menunjukkan penurunan sebesar 42,99%. Pemerintah provinsi berkomitmen untuk mengurangi emisi GRK dan memperbaiki tata kelola hutan secara berkelanjutan melalui penguatan peran kelembagaan dan kolaborasi multi-pihak.

Pemerintah Indonesia telah mendapatkan dukungan pendanaan berbasis kinerja (Result-based Payment/RBP) REDD+ dari Green Climate Fund (GCF), dan Provinsi Sulawesi Tengah mendapatkan alokasi sebesar USD 2,8 juta. Pendanaan RBP REDD+ ini diharapkan dapat menjadi insentif dalam memperbaiki tata kelola kehutanan dan implementasi kebijakan penurunan emisi di Sulawesi Tengah. Pendanaan ini akan mendukung operasionalisasi perangkat REDD+ yang melibatkan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di bawah koordinasi Dinas Kehutanan Provinsi, bersama dengan 13 unit Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH), Dinas Lingkungan Hidup, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) serta Kantor Seksi Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan (PPI). Melalui pendanaan RBP, pemerintah provinsi akan memperkuat dokumen RAD GRK serta peran para pemangku kepentingan dalam penyusunan program-program strategis, pengkajian ulang, dan inventarisasi GRK sebagai dasar mitigasi, serta penguatan kebijakan dan kelembagaan, sesuai dengan arahan SE Dirjen PPI No. 1 Tahun 2024.

KEMITRAAN sebagai Lembaga Perantara BPD LH (Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup) yang telah ditunjuk oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah akan mengelola pengelolaan program RBP REDD+ yang menargetkan empat outcome strategis yaitu:

- Peningkatan pencapaian target emisi GRK di tingkat subnasional.
- Peningkatan pengelolaan hutan lestari melalui perbaikan tata kelola hutan.
- Peningkatan akses dan kapasitas kelembagaan Pengelolaan Sosial (PS) serta pengembangan pemanfaatan jasa lingkungan.
- Peningkatan kapasitas pemerintah dan perangkat REDD+ daerah melalui penguatan kebijakan, kelembagaan, dan perangkat REDD+ yang berkontribusi pada pencapaian target Nationally Determined Contribution (NDC).

Untuk mendukung pelaksanaan program dan pencapaian hasil-hasil yang diharapkan, KEMITRAAN akan merekrut tim pelaksana program/Project Management Unit (PMU) yang terdiri dari Project Manager, Finance Manager, Project Officer, Monitoring and Evaluation (Monev) Officer, Admin and Finance Assistant, serta tenaga teknis yang diperlukan

III. Functions / Key Results Expected

Finance Manager akan berperan dalam pengelolaan keuangan project dengan tanggung jawab sebagai berikut:

Manajemen Keuangan dan Pelaporan

- Melakukan analisis dan penilaian keuangan yang komprehensif terhadap kegiatan proyek, termasuk pemantauan penerimaan, pengeluaran, serta menyusun perkiraan arus kas guna memastikan kelancaran operasional keuangan proyek.
- Melakukan pemantauan, evaluasi, dan kontrol terhadap seluruh aspek keuangan kegiatan proyek untuk memastikan penggunaan dana sesuai dengan rencana dan kebijakan yang berlaku.
- Menyiapkan dan mengawasi proses pembayaran dalam kontrak antara proyek dengan mitra pelaksana serta pihak ketiga, memastikan kepatuhan terhadap ketentuan kontrak dan peraturan yang ada.
- Mengelola secara efisien keuangan proyek yang didanai, termasuk pemantauan penggunaan dana, pemrosesan pembayaran, dan pelaporan keuangan yang akurat.
- Menyusun dan meninjau rencana keuangan, anggaran tahunan, laporan kinerja, dan proposal proyek, serta memastikan keselarasan antara perencanaan keuangan dengan tujuan strategis proyek.
- Berperan aktif dalam penyusunan rencana keuangan jangka menengah dan panjang untuk memastikan keberlanjutan finansial proyek.
- Memberikan arahan kepada asisten keuangan dan administrasi proyek dalam pencatatan keuangan yang tepat
- Bertanggung jawab penuh atas penyusunan dan penyampaian laporan keuangan kepada Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup (BPDLH).
- Memfasilitasi pengembangan kapasitas staf dalam administrasi dan pengendalian keuangan dengan memberikan pelatihan dan pendampingan teknis.
- Berkontribusi pada pengembangan dan implementasi strategi peningkatan kapasitas manajemen keuangan untuk staf proyek dan organisasi mitra, khususnya di tingkat lokal, guna mendukung tata kelola keuangan yang berkelanjutan dan akuntabel.

Pengelolaan Hibah dan Pelaporan

- Memastikan dokumentasi dan file keuangan proyek selalu diperbarui dan diaudit secara berkala, termasuk pengelolaan file fisik dan digital yang terkait dengan aktivitas keuangan.

- Memberikan arahan kepada asisten administrasi dan keuangan untuk pelaksanaan tugas administratif, seperti menyortir dokumen harian, mengarsipkan, menyalin, dan memindai dokumen untuk penyimpanan sesuai standar operasional.
- Membantu Project Manager dan Project Officer dalam meninjau dan mengevaluasi proposal kegiatan proyek dengan mengumpulkan atau meminta dokumen pendukung yang diperlukan dari staf proyek terkait.
- Memberikan dukungan strategis kepada Project Manager dalam pemantauan rutin dan pelacakan anggaran proyek, serta menyusun laporan keuangan secara berkala dan akurat.
- Memberikan dukungan strategis kepada Project Manager dalam penyiapan kerjasama dan pemantauan pelaksanaan kerjasama dengan mitra kerja dan pihak ketiga terkait dengan penyediaan barang dan jasa dan memastikan pelaporan keuangan secara berkala dan akurat
- Memastikan semua dokumen yang diperlukan telah dilengkapi dengan benar dan proses pembayaran secara tepat waktu.
- Bekerjasama dengan unit Keuangan KEMITRAAN untuk mengelola pencairan dana dan pembayaran, memastikan keakuratan dan kepatuhan dalam proses transaksi keuangan.
- Bersama asisten administrasi dan keuangan dan bagian Pengadaan KEMITRAAN mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan proyek, serta memastikan proses pembelian untuk penerima hibah sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

Lain-lain

Mengawasi

- 1 orang Admin and Finance Assistant

Berkoordinasi dengan

- Program Director, SGC
- Project Manager
- Project Officer
- MEL Officer

IV. Impact of Results

Hasil utama dari penugasan ini akan memberikan dampak positif bagi pelaksanaan program strategis, termasuk:

- Implementasi program yang sukses dan lebih akuntabel secara substantif.
- Komunikasi yang baik dan fasilitasi kepada pemangku kepentingan utama, yang menyebabkan KEMITRAAN dipandang sebagai mitra kerja yang terpercaya.
- Peluang untuk mengembangkan dan melaksanakan program tata kelola jangka panjang di bawah kerja sama antara KEMITRAAN, lembaga pemerintah terkait, dan lembaga international lain yang terkait.

V. Kompetensi

- Menunjukkan integritas dengan mencontohkan nilai-nilai dan standar etika KEMITRAAN.
- Fleksibilitas dan kemampuan untuk bekerja di berbagai lingkungan budaya dan beragama pemangku kepentingan (sensitif secara budaya dan gender).
- Keterampilan perencanaan, organisasi, dan manajemen waktu, termasuk fleksibilitas, perhatian terhadap detail, serta kemampuan bekerja di bawah tekanan untuk memenuhi tenggat waktu yang sesuai.
- Literasi komputer yang baik diperlukan (Ms. Words dan Ms. Excel)
- Keterampilan analisis dan pemecahan masalah, termasuk kemampuan merumuskan rekomendasi dan memberi saran kepada manajemen senior dalam menghadapi situasi sulit.
- Kualitas kepemimpinan, termasuk kemampuan untuk mengambil keputusan yang bijak dengan menghadapi tantangan melalui pemikiran yang konstruktif dan kreatif.
- Keterampilan interpersonal yang sangat baik, termasuk kemampuan membangun hubungan kerja sama yang kuat dengan pejabat pemerintah dan mitra pembangunan.
- Kemampuan untuk cepat beradaptasi dengan perubahan, dan tetap tenang di bawah tekanan.
- Kemampuan berbahasa Inggris yang baik, baik tertulis maupun lisan.

VI. Kualifikasi

Pendidikan:

- Gelar Sarjana bidang Akuntansi ataupun jurusan terkait; Kompetensi dan pengalaman yang terbukti dalam penggunaan sistem terkomputerisasi, termasuk aplikasi perangkat lunak keuangan.
- Memiliki pemahaman umum tentang akuntansi dan perangkat lunak proyek; kompetensi sebagai Pelatih atau Fasilitator dalam manajemen keuangan dan perencanaan akan menjadi nilai tambah.
- Kemampuan dalam analisis keuangan serta penerapan standar akuntansi internasional akan mendukung implementasi proyek-proyek dengan dana skala besar yang membutuhkan ketepatan dalam pengelolaan dana.

Pengalaman:

- Pengalaman kerja minimal 5 tahun dalam bidang manajemen keuangan dan hibah, diutamakan pada proyek-proyek yang didanai oleh Lembaga internasional. Pengalaman ini mencakup kemampuan untuk memantau, mengelola, dan melaporkan penggunaan dana secara efisien, termasuk dalam kerangka pelaporan donor internasional.
- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam manajemen keuangan dan pelaporan program/proyek Pemerintah berbasis pada sistem dan peraturan penggunaan keuangan Pemerintah
- Kompetensi dan pengalaman yang terbukti dalam penggunaan sistem terkomputerisasi, seperti penggunaan perangkat lunak keuangan global yang memungkinkan pelaporan yang lebih cepat dan akurat.
- Kemampuan komunikasi lisan dan tulisan yang sangat baik dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia untuk memastikan penyampaian laporan kepada donor dan pemangku kepentingan lainnya.
- Keterampilan interpersonal yang kuat, perhatian terhadap detail, serta kemampuan untuk menjaga kerahasiaan dan integritas tinggi sangat diperlukan, terutama dalam menangani informasi sensitif terkait keuangan.
- Kemampuan untuk bekerja dengan orang-orang dari berbagai latar belakang dan berkontribusi secara konstruktif dalam lingkungan kerja yang berdasarkan pada rasa saling menghormati dan kepercayaan.

- Dapat bekerja baik dalam tim maupun secara mandiri, serta memiliki kemampuan untuk bekerja dengan pengawasan minimal, termasuk di lingkungan kerja yang dinamis dan terkadang penuh tekanan.		
VII. Signatures- Job Description Certification		
Name	Signature	Date
Name	Signature	Date
Name	Signature	Date

[Note: ToR/Job Description Should Not Exceed 2 Pages]