



Terms of Reference for Regular Staff Recruitment

I. Position Information

Job code title : Project Officer – RBP REDD+ Sulawesi Tengah
 Location : Palu
 Duration of contract : 12 bulan, dapat diperpanjang
 Supervisor : Project Manager

II. Organizational Context

Provinsi Sulawesi Tengah telah mengalami penurunan tutupan hutan dan mangrove sebesar 33.235 hektar dari tahun 2000 hingga 2022, dengan luasan lahan kritis yang tersebar di 13 kabupaten mencapai 5.336.789 hektar. Faktor utama pemicu deforestasi dan degradasi hutan di wilayah ini meliputi perubahan penggunaan lahan, seperti ekspansi industri pertambangan dan aktivitas perambahan. Selain itu, kebakaran hutan dan lahan (Karhutla) juga berkontribusi, dengan total area terbakar sebesar 10.844,28 hektar pada tahun 2023. Provinsi Sulawesi Tengah juga memiliki peran strategis dalam mendukung pembangunan Ibu Kota Negara (IKN) dan penyediaan pangan nasional.

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dari provinsi ini sangat signifikan, terutama dari sektor lahan. Berdasarkan dokumen Rencana Aksi Daerah (RAD) GRK (2010), Provinsi Sulteng menyumbang emisi GRK sebesar 78,4 juta tonCO₂e dari sektor lahan, energi dan pengelolaan limbah. Tanpa upaya mitigasi diperkirakan emisi mencapai 250 juta ton CO₂e pada tahun 2020. Saat ini, pemerintah provinsi sedang menyusun Rencana Aksi Daerah (RAD) GRK dan master plan ekonomi hijau berbasis sumber daya alam terbarukan, yang memerlukan dukungan inventarisasi GRK sebagai dasar upaya mitigasi.

Selama periode 2013 hingga 2020, sektor energi di Sulawesi Tengah menghasilkan emisi sebesar 27.257,44 GgCO₂e, sementara sektor kehutanan menyerap 15.867,02 GgCO₂e. Antara tahun 2020 hingga 2022, emisi dari sektor energi, pertanian, kehutanan, dan limbah menunjukkan penurunan sebesar 42,99%. Pemerintah provinsi berkomitmen untuk mengurangi emisi GRK dan memperbaiki tata kelola hutan secara berkelanjutan melalui penguatan peran kelembagaan dan kolaborasi multi-pihak.

Pemerintah Indonesia telah mendapatkan dukungan pendanaan berbasis kinerja (Result-based Payment/RBP) REDD+ dari Green Climate Fund (GCF), dan Provinsi Sulawesi Tengah mendapatkan alokasi sebesar USD 2,8 juta. Pendanaan RBP REDD+ ini diharapkan dapat menjadi insentif dalam memperbaiki tata kelola kehutanan dan implementasi kebijakan penurunan emisi di Sulawesi Tengah. Pendanaan ini akan mendukung operasionalisasi perangkat REDD+ yang melibatkan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di bawah koordinasi Dinas Kehutanan Provinsi, bersama dengan 13 unit Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH), Dinas Lingkungan Hidup, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) serta Kantor Seksi Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan (PPI). Melalui pendanaan RBP, pemerintah provinsi akan memperkuat dokumen RAD GRK serta peran para pemangku kepentingan dalam penyusunan program-program strategis, pengkajian ulang, dan inventarisasi GRK sebagai dasar mitigasi, serta penguatan kebijakan dan kelembagaan, sesuai dengan arahan SE Dirjen PPI No. 1 Tahun 2024.

KEMITRAAN sebagai Lembaga Perantara BPD LH (Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup) yang telah ditunjuk oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah akan mengelola pengelolaan program RBP REDD+ yang menargetkan empat outcome strategis yaitu:

- Peningkatan pencapaian target emisi GRK di tingkat subnasional.
- Peningkatan pengelolaan hutan lestari melalui perbaikan tata kelola hutan.

- Peningkatan akses dan kapasitas kelembagaan Pengelolaan Sosial (PS) serta pengembangan pemanfaatan jasa lingkungan.
- Peningkatan kapasitas pemerintah dan perangkat REDD+ daerah melalui penguatan kebijakan, kelembagaan, dan perangkat REDD+ yang berkontribusi pada pencapaian target Nationally Determined Contribution (NDC).

Untuk mendukung pelaksanaan program dan pencapaian hasil-hasil yang diharapkan, KEMITRAAN akan merekrut tim pelaksana program/Project Management Unit (PMU) yang terdiri dari Project Manager, Finance Manager, Project Officer, Monitoring and Evaluation (Monev) Officer, Admin and Finance Assistant, serta tenaga teknis yang diperlukan

III. Functions / Key Results Expected

Project Officer (PO) bertanggung jawab atas pelaksanaan proyek yang berkualitas serta memimpin dan mengawasi kegiatan proyek yang dilaksanakan di Sulawesi Tengah. PO juga memastikan hasil proyek yang diminta tepat waktu, mengkonsolidasikan, dan menganalisis hasil pemantauan dan evaluasi.

1. Pelaksanaan proyek meliputi tugas-tugas:

- Memimpin pelaksanaan proyek dan mengawasi kualitas kegiatan dan hasil proyek yang dilaksanakan di Sulawesi Tengah (bekerjasama dengan Project Manager dan tim proyek dan mitra pelaksana project RBP-REDD+).
- Menyiapkan semua laporan terkait proyek.
- Menyiapkan dan melaksanakan rencana kerja bersama tim.
- Mengoordinasikan dengan para pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan proyek.
- Membantu Manager Project dalam pekerjaan operasional harian proyek.
- Melaporkan kemajuan pelaksanaan proyek kepada Manager Project.
- Memastikan bahwa semua tugas administratif, pengadaan, dan keuangan selesai tepat waktu (bersama dengan Administrative and Finance Assistant)
- Bersama Monitoring, Evaluation and Learning Officer mengembangkan dan memelihara catatan proyek seperti basis data, laporan, dan catatan keputusan.
- Memastikan bahwa dokumen terkait proyek diarsipkan sesuai dengan persyaratan proyek.

2. Pemantauan dan evaluasi:

- Melaksanakan penilaian kebutuhan dan kapasitas bersama dengan unit Monitoring, Evaluation, and Learning;
- Berkoordinasi dengan MEL Officer dan berkolaborasi dengan unit Monitoring, Evaluation, and Learning KEMITRAAN untuk memastikan pemantauan dilakukan sesuai dengan kerangka kerja proyek;
- Memastikan bahwa indikator dan kewajiban terhadap standar dan kepatuhan yang ditetapkan pemberi dana proyek dapat dipenuhi;
- Memastikan bahwa biaya langsung proyek digunakan secara efektif dan efisien sesuai dengan standar biaya yang berlaku.
- Mengembangkan dan menyampaikan laporan semesteran manajemen Proyek;
- Berkoordinasi dengan Finance Manager dan Admin and Finance Assistant untuk menyusun dan menyampaikan laporan keuangan proyek

3. Hubungan eksternal:

- Memelihara, menjaga dan mengembangkan relasi dan hubungan kerja yang proaktif, positif, dan profesional dengan pejabat pemerintah kunci di tingkat nasional dan lokal, organisasi mitra, CSO, serta media nasional dan lokal.
- Memfasilitasi liputan media tentang acara dan pencapaian program, berkoordinasi dengan

Manager Project dan tim proyek lainnya.

4. Administrasi:

- Memastikan bahwa semua tugas administratif terkait proyek diselesaikan (pencatatan data, korespondensi, dukungan dalam acara, dll).
- Memberikan dukungan pengembangan kapasitas yang diperlukan kepada tim proyek atau mitra kerja terkait dengan persyaratan administratif dan prosedural pelaksanaan proyek.
- Melakukan pengawasan pelaksanaan kegiatan di lapangan, baik yang dilakukan tim proyek maupun mitra kerja.
- Memastikan pelaksanaan proyek sesuai dengan kebijakan dan prosedur Kemitraan.
- Menyiapkan dan mengawasi pelaksanaan kontrak kerja yang dilaksanakan oleh mitra pelaksana dan pihak ketiga (bekerja sama dengan unit-unit terkait di KEMITRAAN)

5. Lain-lain

Berkoordinasi dengan:

- Project Manager
- Administration and Finance Assistant
- Finance Manager
- MEL Officer
- Unit Knowledge Management dan Unit-Unit terkait lainnya di KEMITRAAN

IV. Impact of Results

Hasil utama dari penugasan ini akan memberikan dampak positif bagi pelaksanaan program strategis, termasuk:

- Pelaksanaan program yang berhasil dan lebih akuntabel secara substansial;
- Komunikasi dan fasilitasi yang baik kepada pemangku kepentingan utama, yang membuat Kemitraan dipandang sebagai mitra kerja yang terpercaya;
- Peluang untuk mengembangkan dan melaksanakan program-program tata kelola jangka panjang di bawah kerja sama antara Kemitraan, lembaga pemerintah terkait.

V. Competencies

- Menunjukkan integritas dengan menerapkan nilai-nilai dan standar etika KEMITRAAN.
- Fleksibilitas dan kemampuan untuk beroperasi di berbagai lingkungan budaya serta dengan beragam pemangku kepentingan, sensitif terhadap budaya dan gender.
- Keterampilan perencanaan, organisasi, dan manajemen waktu tingkat tinggi, termasuk fleksibilitas, perhatian terhadap detail, dan kemampuan untuk bekerja di bawah tekanan guna memenuhi tenggat waktu yang menantang.
- Tingkat literasi komputer yang baik (terutama Ms. Words dan Ms. Power Point).
- Keterampilan analitis dan pemecahan masalah yang tinggi, termasuk kemampuan untuk merumuskan rekomendasi dan memberi rekomendasi kepada manajemen dalam menghadapi situasi yang menantang.
- Keterampilan interpersonal yang sangat baik, termasuk kemampuan untuk menjalin hubungan kerja yang baik dengan pejabat pemerintah dan mitra kerja.
- Kemampuan untuk cepat beradaptasi dengan perubahan dan tetap tenang di bawah tekanan.
- Mampu berbahasa Inggris lisan maupun tulisan menjadi nilai tambah.

VI. Recruitment Qualifications

Education:	- Gelar sarjana di bidang manajemen lingkungan dan/atau sumber daya alam, kehutanan, kebijakan lingkungan, atau bidang relevan lainnya.
------------	---



Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • Pengalaman profesional minimal 3 tahun di sektor manajemen lingkungan dan sumber daya alam, termasuk pengalaman yang terbukti dalam program pengurangan emisi, mitigasi perubahan iklim, kehutanan, dan pengembangan berbasis komunitas. • Rekam jejak yang sukses selama 3 tahun dalam pelaksanaan proyek pada tingkat menengah. • Berpengalaman dalam urusan administrative project (pembuatan ToR, perencanaan dan pelaksanaan proyek, pemantauan dan pelaporan) • Pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan, kebijakan, dan standar terkini Indonesia di bidang lingkungan, manajemen sumber daya alam, dan perubahan iklim sangat diinginkan. • Jaringan yang luas dan hubungan kerja yang positif dengan mitra pemerintah di tingkat nasional dan provinsi (Sulawesi Tengah) lebih diutamakan. • Memiliki pemahaman yang baik dan pengalaman terkait dengan kondisi sosial dan lingkungan di area proyek menjadi nilai tambah.
-------------	--

VII. Signatures – Job Description Certification

Incumbent *(if applicable)*

Name	Signature	Date
------	-----------	------

Supervisor

Name	Signature	Date
------	-----------	------

Chief Division/Section

Name	Signature	Date
------	-----------	------