

## Terms of Reference Template for Consultant Recruitment

<b>I. Position Information</b>
<p>Job code title : Konsultan Finance          Department : SGS – AF Pekalongan          Report to : Team Leader AF Pekalongan</p>
<b>II. Job Purpose</b>
<p>Sejak tahun 2012 dampak perubahan sangat signifikan melanda kota Pekalongan hingga saat ini. Kota Pekalongan telah terdampak dengan banjir rob, dan naiknya permukaan air laut yang banyak menyebabkan dampak buruk terhadap masyarakat. Selama ini, pemerintah Kota Pekalongan dan masyarakat telah melakukan berbagai upaya adaptif secara swadaya secara bersama-sama, seperti peninggian tanggul, pembangunan jalan-jalan produktif, peninggian lantai rumah, melakukan perubahan mata pencaharian, dan pembersihan sungai. Kendati demikian, masih belum ada perencanaan menyeluruh yang dapat menghubungkan akar penyebab masalah dengan upaya adaptasi yang dilaksanakan oleh Pemkot dan Masyarakat.</p> <p>Berdasarkan hal tersebut, maka KEMITRAAN bekerjasama dengan Pemerintah Kota Pekalongan melalui dukungan <i>Adaptation Fund</i> (AF) melalui program “<b>3M, yakni Melindungi, Mempertahankan dan Melestarikan untuk menuju Ketahanan Iklim, di Kota Pekalongan dengan intervensi langsung ke 8 kelurahan</b>” yang melakukan berbagai macam kegiatan yang bertujuan dalam membangun kapasitas pemangku kepentingan, mengadvokasi kebijakan ketahanan iklim, meningkatkan ekonomi masyarakat kota Pekalongan dengan program sirkular ekonomi, melakukan penanganan terkait sampah dengan pembangunan TPST dan melakukan restorasi tanaman mangrove dalam rangka menjaga ekosistem pesisir Kota Pekalongan. Program ini dilaksanakan mulai dari bulan Juli 2021 hingga rencananya selesai di bulan Juli 2024.</p> <p>Dalam rangka mendukung jalannya program AF Pekalongan, KEMITRAAN membutuhkan 1 orang konsultan Finance yang memiliki tugas untuk <b>melakukan pengelolaan anggaran program secara tepat dan baik guna, serta menunjang kelancaran pelaksanaan setiap aktifitas dalam implementasi program AF di Kota Pekalongan.</b></p>
<b>III. Principal Accountabilities</b>
<p>konsultan Finance akan bekerja sama dengan team PMU AF Pekalongan, Finance &amp; Grant Manager dan unit Planning, Monitoring and Evaluation (PME) KEMITRAAN dibawah pengawasan Direkur unit SGS KEMITRAAN. Selain itu, konsultan Finance akan terlibat dalam koordinasi dan asistensi secara intensif dengan mitra kerja program AF pekalongan.</p>
<b>IV. Deliverables</b>

Tugas dan Tanggung Jawab konsultan Finance:

1. Mengelola serta membuat anggaran dan sistem keuangan terhadap biaya pada setiap kegiatan dalam implementasi program AF Pekalongan;
2. Mengelola sistem pembayaran, penerimaan dan rekening bank program AF Pekalongan;
3. Melakukan pencatatan dan pendokumentasian secara tepat dalam sistem keuangan KEMITRAAN;
4. Membantu Team Leader dan Program Officer pada persiapan anggaran dalam arus kas;
5. Melakukan pemantauan dan memberikan pelaporan keuangan program secara periodik bulanan, triwulan dan tahunan kepada program AF Pekalongan dan KEMITRAAN;
6. Melakukan monitoring keuangan dan capaian program secara intensif bersama Monitoring, Evaluasi dan Learning (MEL) officer program AF Pekalongan.

#### IV. Time Frame

konsultan Finance akan di kontrak mulai dari tanggal **1 Juni – 31 Juli 2024**. Selanjutnya kontrak akan didasarkan pada hasil evaluasi kinerja dan capaian berakhir di masa kontrak.

#### IV. Qualifications

1. Minimal pendidikan terakhir S1 akuntansi atau ekonomi;
2. Minimal mempunyai pengalaman dibidangnya, 3 tahun. Diutamakan berpengalaman kerja didunia NGO/LSM;
3. Memiliki pengalaman adaptasi dan implementasi terhadap aturan organisasi dan program/project;
4. Memiliki kemampuan tentang Flow Akuntansi;
5. Menguasai dan terampil menggunakan Microsoft Exel, Word serta spreadsheet elektronik;
6. Memiliki kemampuan dalam membuat laporan keuangan secara baik dan mudah dimengerti;
7. Memiliki kemampuan dalam pemahaman terkait Keuangan dan manajemen cashflow;
8. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik;
9. Memiliki kemampuan bekerjasama dalam tim.

#### V. Signatures- Job Description Certification

Name	Signature	Date
Name	Signature	Date
Name	Signature	Date

**[Note: ToR/Job Description Should Not Exceed 2 Pages]**